

# **Paikallisyhdistysten velvoitteet 1.1.2024 lähtien** (OAJ:n hallitus 13.2.2024)

## **1. Vaikuttaa OAJ:n tavoitteiden ja päämäärien toteutumiseen paikallistasolla.**

- Edistää OAJ:n valtuuston ja hallituksen linjauksia.
- Seuraa OAJ:n kannanottoja ja tutkimuksia.
- Vastaa OAJ:n toimiston ja alueyhdistysten tekemiin kyselyihin ja tutkimuksiin.
- Ylläpitää yhdistyksen tehtäviä Edustettavat jäsenet -sovelluksessa.
- Yhdistyksen toimijat osallistuvat OAJ:n järjestämiin koulutuksiin ja hyödyntävät OAJ:n toimiston palveluja sekä kertovat oman toimialueen poikkeustilanteista keskustasolle.
- Huolehtii järjestövalmiudesta.
- Tekevät rahankäytöstä ja maksettavista palkkioista läpinäkyviä. Esim. yhdistyksen toimijoiden palkkiot on hyväksyttävä yhdistyksen kokouksessa.

## **2. Tehdä koulutuspoliittista sekä tulo- ja palkkapolitiittista edunvalvontatyötä paikallistasolla.**

- On yhteydessä päättäjiin, kuten lautakunnat, hallitus, valtuusto, johtokunnat tai yhtymähallitukset, sekä työnantajaan.
- Ottaa osaa ja seuraa mediassa käytävää keskustelua.
- Järjestää kuntavaalien alla vähintään yhden kuntavaalitilaisuuden.
- Asettaa neuvottelutavoitteet työnantajan kanssa käytäviin neuvotteluihin.
- Allekirjoittaa neuvottelutuloksen.
- Suuntaa taloudellisia ja henkisiä voimavaroja edunvalvontaan.

## **3. Edistää jäsenryhmien välistä yhteistyötä.**

- Järjestää kaikille jäsenille suunnattuja tilaisuuksia, joissa jäsenet voivat verkostoitua ja tutustua toisiinsa.
- Tekee yhteistyötä alueyhdistysten kanssa
- Paikallisyhdistyksen hallitukseen tavoitellaan eri opettajaryhmien edustajia kaikkien jäsenryhmien edustavuuden saavuttamiseksi.
- Säännöllisesti paikallisesti vuoden tai kahden vuoden välein järjestettävät koulutukset ja tilaisuudet (etä-, verkko- tai läsnäolokoulutuksia):
  - Yhdistyksen jäsenille peruskoulutus edunvalvonnasta ja järjestöstä.
  - Oman yhdistyksen uusien opettajien koulutus.
  - Yhteysopettajakoulutus.
  - Oman yhdistyksen toimijoiden koulutus (esim. hallitus).

## **4. Jäsenhankinta ja jäsenpito**

- Hyväksyy uudet jäsenet ja toteaa jäsenyyden päättymiset.
- Valitsee pääsääntöisesti jokaiselle työpaikalle yhteysopettajan. Kirjaa ajantasaisesti yhteysopettajat OAJ:n jäsenrekisteriin ja hyväksyy yhteysopettajat hallituksen kokouksessa vuosittain tai tarvittaessa useammin.
- Tekee aktiivista jäsenhankintaa.
- Vahvistaa jäsenyyden houkuttavuutta järjestämällä jäsenille vapaa-ajan toimintaa ja paikallisia jäsenetuja.
- Järjestää osallistamisen lisäämiseksi jäsenkyselyn esim. tapahtuma- ja koulutustarpeista tai paikallista edunvalvontaa ja koulutuspoliittista vaikutustyötä tukemaan.

## **5. Aktiivista viestintää**

- Ylläpitää vähintään yhtä aktiivisesti toimivaa viestintäkanavaa jäsenistön suuntaan (nettisivut, sometilit, lehti jne.).
- Vahvistaa kasvatus-, koulutus- ja tutkimusalan arvostusta ja merkitystä omalla paikkakunnalla.
- Kutsuu paikallisyhdistyksen kokouksiin (puhe- ja läsnäolo-oikeudella) paikalliset OAJ-laiset pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut, OAJ-valtuutetut, OAJ:n toimikuntien ja työryhmien jäsenet.

## **6. OAJ:n arvojen mukainen toiminta**

- Yhdistyksen tilaisuuksissa noudatetaan [turvallisemman tilan periaatteita](#)
- Yhdistyksen toiminnassa huomioidaan [OAJ:n ilmastotekojen suositukset](#)
- Yhdistyksen toimijat toimivat [Järjestöaktiivin toiminnan periaatteita](#) kunnioittaen sekä yhdistyksen toimintaan soveltuvin osin [Hyvän hallintotavan periaatteita](#)